

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białobrzegach
37-114 Białobrzegi 31b**

**OGŁASZA
nabór na stanowisko**

Recepcjonista

1. Forma zatrudnienia: umowa o pracę (pełny etat)

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoba nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie Windows (pakiet MS Office), poczty, Internetu,
- zdolności organizacyjne,
- komunikatywność, kreatywność, zmysł organizacyjny,
- odpowiedzialność, lojalność, uczciwość, sumienność,
- dyspozycyjność (praca w godzinach popołudniowych i w weekendy),
- mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w obiektach sportowych lub w kręgielni, sali zabaw.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku recepcjonisty, w tym w szczególności:

- 1) kompleksowa obsługa klientów korzystających z obiektów sportowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białobrzegach (zwanego dalej „GOSiR”), w tym w szczególności z kręgielni i sali zabaw dla dzieci,
- 2) bieżące prowadzenie recepcji,
- 3) informowanie osób korzystających z obiektów GOSiR o aktualnej ofercie GOSiR,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów GOSiR,
- 5) wypożyczanie sprzętu osobom korzystającym z kręgielni i magazynowanie go w miejscu do tego przeznaczonym,
- 6) dbanie o ład i porządek w użytkowanych pomieszczeniach w związku z realizacją niniejszej umowy,

7) współpraca z pracownikami GOSiR celem zapewnienia wysokiej jakości obsługi klienta.

8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika GOSiR.

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*)
- CV
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- oświadczenia (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*)

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres: **Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białobrzegach, 37-114 Białobrzegi 31b** z dopiskiem na kopercie : „**Oferta na stanowisko Recepcjonisty w GOSiR**” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: centrumsporetrekreacja@gmail.com w terminie **do dnia 27 czerwca 2024r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. – Dz. U z 2019r. poz. 1781) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. – Dz. U z 2022r. poz. 530)*

7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białobrzegach, 37-114 Białobrzegi 31b reprezentowany przez Kierownika.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: pawelholub@bhp-rodo.pl
3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji i przygotowania do zawarcia umowy (art. 6.ust. 1 lit.b. RODO) w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy (art. 6 ust.1 lit. c RODO). Dodatkowe dane przekazane przez Państwa dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody do momentu jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Mają Państwo prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
5. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO, także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.

7. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Białobrzegach
Piotr Babiarz
mgr Piotr Babiarz

Białobrzegi, 18.06.2024r.